

## **Рабочая программа**

Дисциплина ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности  
Базовая подготовка

Иркутск  
2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Менеджмент в профессиональной деятельности** входит в общепрофессиональный цикл дисциплин базовой части

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- 1 управлять рисками
- 2 принимать обоснованные решения
- 3 выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- 4 применять информационные технологии в сфере управления производством;
- 5 строить систему мотивации труда
- 6 управлять конфликтами;
- 7 владеть этикой делового общения;
- 8 организовывать работу коллектива и команды;
- 9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- 10 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- 11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- 12 оформлять бизнес-план;
- 13 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- 14 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- 15 презентовать бизнес-идею;
- 16 определять источники финансирования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 1 функции, виды и психологию менеджмента
- 2 методы и этапы принятия решений
- 3 технологии и инструменты построения карьеры
- 4 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- 5 основы организации работы коллектива исполнителей;

- 6 принципы делового общения в коллективе
- 7 основы предпринимательской деятельности;
- 8 основы финансовой грамотности;
- 9 правила разработки бизнес-планов;
- 10 порядок выстраивания презентации;
- 11 кредитные банковские продукты

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:**

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50** часов;

самостоятельной работы обучающегося **4** часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Основы менеджмента</b>	<b>25</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Сущность современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Цели и задачи менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Эволюция развития управленческой мысли.	4	<i>ОК1, 3, ПК 11.1</i>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Тест этичной компетенции менеджера. Разбор практической ситуации с учетом этических требований.	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Организация и ее среда</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Организация как открытая система. Внешняя внутренняя среда и организации.	4	<i>ОК1, 3, ПК 11.1</i>
	<b>Практические занятия.</b> Анализ факторов внешней и внутренней среды. Ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление кроссвордов «Школы менеджмента», «Факторы внешней и внутренней среды организации».	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Цикл менеджмента</b>	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	5	<i>ОК 1,3 ПК 11.1</i>
	<b>Практические занятия.</b> Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Достоинства и недостатки различных видов организационных структур	4	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>Управление персоналом</b>	<b>29</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Основы организации работы коллектива исполнителей.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Особенности организации труда руководителя, приёмы самоменеджмента. Система мотивации труда. Система методов управления. Стили руководства. Формы власти и влияния.	4	<i>ОК 1,3 ПК 11.1</i>
	<b>Практические занятия.</b> Использование в профессиональной деятельности методов управления. Анализ ситуаций	4	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Организационные коммуникации. Принципы делового общения в коллективе. Межличностные коммуникации: особенности и барьеры. Управление конфликтами. Проведение презентаций, совещаний, бесед.	8	<i>ОК 1,3 ,ПК 11.1</i>

	<b>Практические занятия.</b> Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения. Тренинг проведения презентации.	6	
<b>Тема .3. Управленческое решение</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Управленческие решения: понятие, функции, требования и свойства, место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений. Технологический процесс управления: общая характеристика, этапы принятия управленческих решений и их реализации. Методы принятия управленческих решений.	5	<i>OK 1,4 ПК 11.1</i>
	<b>Практические занятия.</b> Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений	2	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета менеджмента:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебно-методическая документация:**

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

##### **Основные источники:**

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – Москва: Академия, 2020. – 304 с
3. Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — Саратов: Профобразование, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0883-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98377>.
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>
5. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>



### Дополнительные источники

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423>.
2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87797.html>
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
4. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг: учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95594.html>
5. Куценко, Е. И. Проектный менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. И. Куценко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-4488-0553-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92148.html>
6. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина; под редакцией В. В. Попкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87808.html>
7. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

8. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87790>.

### Периодическая печать

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент
3. Вопросы экономики
4. Менеджмент и бизнес-администрирование
5. Менеджмент сегодня
6. Общество и экономика
7. Проблемы управления
8. Российский экономический журнал
9. ЭКО. Всероссийский экономический журнал
10. Экономика и менеджмент систем управления

### Интернет-ресурсы

- |  |   |
|--|---|
| 1. <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>                 | 9. <a href="https://bookonlime.ru/">https://bookonlime.ru/</a>          |
| 2. <a href="http://eduvideo.online/">http://eduvideo.online/</a>                 | 10. БД «Научная Сибирика»   |
| 3. <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> | 11. <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>                 |
| 4. <a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>                 | 12. <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>   |
| 5. <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>               | 13. <a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a> |
| 6. <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                     | 14. <a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>         |
| 7. <a href="http://www.eolss.net/">http://www.eolss.net/</a>                     |   |
| 8. <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>                                   |   |

### 3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **50 час**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов (12 %)**

Тема занятия	часы	Форма проведения
<b>Тема 1.1.</b> Сущность современного менеджмента	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества). Кейс-метод
<b>Тема 2.2.</b> Деловое общение	4	Представление презентации

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>управлять рисками</li> </ul>	применение алгоритма управления рисковой ситуацией	решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций
У2	<ul style="list-style-type: none"> <li>принимать обоснованные решения</li> </ul>	применение алгоритма принятия решений при различных методах принятия управленческих решений	ситуационное задание
У 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</li> </ul>	демонстрация алгоритма построения траектории профессионального и личностного развития	устный опрос
У 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> </ul>	использование информационных технологий при подготовке презентации, выполнении учебных задач	презентация
У 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>строить систему мотивации труда</li> </ul>	составление модели мотивации в предложенной ситуации	ситуационная задача
У 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>управлять конфликтами;</li> </ul>	применение алгоритма управления конфликтной ситуацией	решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций
У 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>владеть этикой делового общения;</li> </ul>	проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы	экспертное наблюдение
У 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу коллектива и команды;</li> </ul>	создание команды и распределение в ней ролей	экспертное наблюдение
У 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	поддержание контактов с другими участниками при совместном выполнении задания	экспертное наблюдение
У 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> </ul>	проведение анализа коммерческой идеи	ситуационное задание
У 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> </ul>	подготовка и проведение презентации своих предпринимательских идей	презентация, публичное выступление
У 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформлять бизнес-план;</li> </ul>	составление и оформление бизнес-плана	проект бизнес-плана

У 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> </ul>	проведение расчета размеров выплат по процентным ставкам кредитования	решение задач
У 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>	определение критериев инвестиционной привлекательности и их значений	решение задач
У 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>презентовать бизнес-идею;</li> </ul>	подготовка и проведение презентации	презентация публичное выступление
У 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять источники финансирования</li> </ul>	определение источников финансирования	решение задач
З 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>функции, виды и психологию менеджмента</li> </ul>	перечисление функций, видов менеджмента, использование терминов по управленческой психологии	тест, устный опрос
З 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>методы и этапы принятия решений</li> </ul>	владение методами принятия решений, соблюдение последовательности этапов принятия решений	тест, промежуточная аттестация в форме зачета
З 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>технологии и инструменты построения карьеры</li> </ul>	использование терминов и инструментов технологии построения карьеры	ситуационные задания
З 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>	определение особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	тест, промежуточная аттестация в форме зачета
З 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы организации работы коллектива исполнителей;</li> </ul>	перечисление основных этапов организации работы коллектива исполнителей	практическое задание
З 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>принципы делового общения в коллективе</li> </ul>	использование принципов делового общения в коллективе в контексте определенной ситуации	ситуационные задания
З 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>	дифференциация управленческой и предпринимательской деятельности, нахождение сходств и различий	устный опрос
З 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы финансовой грамотности;</li> </ul>	расчет основных показателей финансовой грамотности при решении задач	решение задач
З 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>	демонстрация алгоритма построения бизнес-плана	проект бизнес-плана

3 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок выстраивания презентации;</li> </ul>	соблюдение последовательности этапов подготовки презентации	презентация
3 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кредитные банковские продукты</li> </ul>	определение особенностей кредитных банковских продуктов	Тест, устный опрос

**Составитель программы: Лебедева О.В.**